Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе Красноярского филиала Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«05» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
квалификация «бухгалтер», заочное отделение

Красноярск - 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер».

Разработчик:

Чопчиц Инна Николаевна, преподаватель ВКК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин

Протокол от «04» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ С.Г.Рипинский
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	124
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	28
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05
	1. «Географическое положение Великобритании». Времена английского глагола (Simple), местоимения, артикль, образование множественного числа, притяжательный падеж.	2	
	2. «Состав Соединенного Королевства». Времена английского глагола (Continuous), предлоги.		
	3. «Лондон». Времена английского глагола (Perfect), степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	4. «Королевская семья». Времена английского глагола. Модальные глаголы.	2	
	Практические занятия	6	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение «Достопримечательности Лондона», «Королевская семья», грамматич. упр. - времена английского глагола (Simple, Continuous), множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, степени сравнения прилагательных и наречий, модальные глаголы.	20	
Тема 1.2. Компьютеры.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03
	1. «Компьютеры». Пассивный залог.		
	2. «Интернет». Пассивный залог.		
	3. «Социальные сети. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка». Пассивный залог.	2	
	Практические занятия	2	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Пассивный залог (грам. упр.), текст «Интернет».	8	
Тема 1.3. Образование.	Содержание учебного материала		ОК 01-04
	1. «Система образования в России». Условные предложения (Present).		

	2. «Система образования в Великобритании». Условные предложения (Present).		
	3. «Система образования в США». Условные предложения (Past).		
	4. «Крупнейшие университеты. Роль английского языка». Условные предложения (Past).	2	
	Практические занятия	2	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: тексты «Система образования в России, в Великобритании, в США».	10	
Тема 1.4. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала		ОК 09, ОК 10
	1. «Профессии. Профессиональные качества». Построение герундиальных конструкций.		
	2. «Известные люди в профессии». Построение герундиальных конструкций.		
	3. «Моя специальность. Введение в специальность». Построение герундиальных конструкций.	2	
	Практические занятия	2	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: текст «Профессиональные качества»	4	
Тема 1.5. Устройство на работу.	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 06
	1. «Прием на работу». Повторение времен английского глагола.		
	2. «Составление резюме. Сопроводительное письмо». Повторение времен английского глагола.	4	
	3. «Интервью». Повторение времен английского глагола.	2	
	4. «Выбор кандидата. Способы поиска работы». Повторение времен английского глагола.	2	
	Практические занятия	8	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: текст «Поиск работы», «Выбор кандидата», диалог по теме «Интервью, прием на работу», упр. по лексике, упр. по грамматике (времена английского глагола), перевод и составление резюме, сопроводительного письма.	26	
Тема 1.6. Деловое общение.	Содержание учебного материала		ОК 03-ОК 05, ОК 10
	1. «Деловой этикет, деловая переписка». Конструкция I wish.	4	

	2. «Переговоры с партнером. Служебное совещание». Конструкция I wish.		
	Практические занятия	4	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание письма, перевод текста «Как выиграть переговоры»	6	
Тема 1.7. Экономика.	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 04, ОК 09
	1. «Экономическая система России». Инфинитивные обороты.		
	2. «Экономическая система Великобритании». Инфинитивные обороты.		
	3. «Экономическая система США». Инфинитивные обороты.		
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: текст «Экономика России», «Экономика Великобритании», «Экономика США»	10	
Тема 1.8. Менеджмент.	Содержание учебного материала		ОК 05, ОК 06
	1. «Менеджмент». Инфинитив и герундий.		
	2. «Стратегия и принципы менеджмента». Инфинитив и герундий.		
	3. «Менеджмент предприятия». Инфинитив и герундий.		
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Инфинитив и герундий (грам. упр.). текст «Менеджмент», упражнения по лексике «Стратегия менеджмента»	6	
Тема 1.9. Бухгалтерский учет.	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 05
	1. «Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность. Статистика». Причастие 1.		
	2. «Банковская система. Валютные операции». Причастие 1.		
	3. «Финансы, денежное обращение». Причастие 1.		
	4. «Налоги, налогообложение». Причастие 2.		
	5. «Кредит. Аудит». Причастие 2.	2	
	Практические занятия	2	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: текст «Балансовый отчет», лексическое упражнение «Банковская система», текст «Источники финансов»	6	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	124	

.

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудиоколонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2019. — 280 с.

2. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса/ С.А. Шевелева, В.Е.Стогов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 431 с.

3. Murphy R. Basic Grammar in Use. /Murphy R., Smalzer W. Cambridge University Press, 4th edition, 2019. - 308с.

3. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа:
http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening

4. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/.

5. English Study Café. https://english-study-cafe.ru/

6. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

7. www. lingvo-online. Ru

8. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

9. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

10. RealLanguage. Club. https://reallanguage.club/testy-po-grammatike-anglijskogo-yazyka/

11. Секреты английского языка. https://englsecrets.ru/testy

Дополнительные источники:

1. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров: учебник / И.Г. Андросова. — Москва: Юстиция, 2018. — 310 с.

2.Аитов В.Ф. Английский язык (a1-b1+): учебное пособие для среднего профессионального образования/В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 234 с.

3. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка/ И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – М.: Славянский Дом Книги, 2020. – 352 с.

4. Жильцова Т.Н. Деловой английский язык./ Т.Н. Жильцова. – М.: Кнорус, 2019 – 180 с.

5. Кашаев, А.А. Основы делового английского языка: учеб. пособие / А.А. Кашаев. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 173 с. Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-методической работе Красноярского филиала
Финуниверситета
_____О.С. Вергейчик
«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
квалификация «бухгалтер», заочное отделение

Красноярск - 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер».

Разработчик:

Чопчиц Инна Николаевна, преподаватель ВКК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин

Протокол от «___» _____2023 г. №____

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ С.Г.Рипинский
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять	Номенклатура информационных источников применяемых в

	необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

	себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	124
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	28
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	28
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	96
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 05
	1. «Географическое положение Великобритании». Времена английского глагола (Simple), местоимения, артикль, образование множественного числа, притяжательный падеж.	2	
	2. «Состав Соединенного Королевства». Времена английского глагола (Continuous), предлоги.		
	3. «Лондон». Времена английского глагола (Perfect), степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	4. «Королевская семья». Времена английского глагола. Модальные глаголы.	2	
	Практические занятия	6	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение «Достопримечательности Лондона», «Королевская семья», грамматич. упр. - времена английского глагола (Simple, Continuous), множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, степени сравнения прилагательных и наречий, модальные глаголы.	20	
Тема 1.2. Компьютеры.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 03
	1. «Компьютеры». Пассивный залог.		
	2. «Интернет». Пассивный залог.		
	3. «Социальные сети. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка». Пассивный залог.	2	
	Практические занятия	2	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Пассивный залог (грам. упр.), текст «Интернет».	8	
Тема 1.3. Образование.	Содержание учебного материала		ОК 01-04
	1. «Система образования в России». Условные предложения (Present).		

	2. «Система образования в Великобритании». Условные предложения (Present).		
	3. «Система образования в США». Условные предложения (Past).		
	4. «Крупнейшие университеты. Роль английского языка». Условные предложения (Past).	2	
	Практические занятия	2	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: тексты «Система образования в России, в Великобритании, в США».	10	
Тема 1.4. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала		ОК 09, ОК 10
	1. «Профессии. Профессиональные качества». Построение герундиальных конструкций.		
	2. «Известные люди в профессии». Построение герундиальных конструкций.		
	3. «Моя специальность. Введение в специальность». Построение герундиальных конструкций.	2	
	Практические занятия	2	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: текст «Профессиональные качества»	4	
Тема 1.5. Устройство на работу.	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 06
	1. «Прием на работу». Повторение времен английского глагола.		
	2. «Составление резюме. Сопроводительное письмо». Повторение времен английского глагола.	4	
	3. «Интервью». Повторение времен английского глагола.	2	
	4. «Выбор кандидата. Способы поиска работы». Повторение времен английского глагола.	2	
	Практические занятия	8	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: текст «Поиск работы», «Выбор кандидата», диалог по теме «Интервью, прием на работу», упр. по лексике, упр. по грамматике (времена английского глагола), перевод и составление резюме, сопроводительного письма.	26	
Тема 1.6. Деловое общение.	Содержание учебного материала		ОК 03-ОК 05, ОК 10
	1. «Деловой этикет, деловая переписка». Конструкция I wish.	4	

	2. «Переговоры с партнером. Служебное совещание». Конструкция I wish.		
	Практические занятия	4	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание письма, перевод текста «Как выиграть переговоры»	6	
Тема 1.7. Экономика.	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 04, ОК 09
	1. «Экономическая система России». Инфинитивные обороты.		
	2. «Экономическая система Великобритании». Инфинитивные обороты.		
	3. «Экономическая система США». Инфинитивные обороты.		
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: текст «Экономика России», «Экономика Великобритании», «Экономика США»	10	
Тема 1.8. Менеджмент.	Содержание учебного материала		ОК 05, ОК 06
	1. «Менеджмент». Инфинитив и герундий.		
	2. «Стратегия и принципы менеджмента». Инфинитив и герундий.		
	3. «Менеджмент предприятия». Инфинитив и герундий.		
	Практические занятия		
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Инфинитив и герундий (грам. упр.). текст «Менеджмент», упражнения по лексике «Стратегия менеджмента»	6	
Тема 1.9. Бухгалтерский учет.	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 05
	1. «Бухгалтерский учет. Бухгалтерская отчетность. Статистика». Причастие 1.		
	2. «Банковская система. Валютные операции». Причастие 1.		
	3. «Финансы, денежное обращение». Причастие 1.		
	4. «Налоги, налогообложение». Причастие 2.		
	5. «Кредит. Аудит». Причастие 2.	2	
	Практические занятия	2	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: текст «Балансовый отчет», лексическое упражнение «Банковская система», текст «Источники финансов»	6	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	124	

.

6. Левченко В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с.

7. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке: учеб. пособие для студентов бакалавриата / Л.К. Раицкая, Л.В. Коровина, Н.Р. Арупова; под ред. Л.К. Раицкой.— Москва: Аспект Пресс, 2021. — 525 с.

8. Татьянченко Н.П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний = English in accounting and company finance: практикум для студентов/ Н.П. Татьянченко. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2020 -70 с. – (Практикум для вузов).

9. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 393 с.

10. Халилова Л.А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 383 с.

11. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2019 – 224 с.

12. Dooley Jenny, Evans Virginia. Grammarway 2. Издательство Express Publishing, 2020. – 532 с.

13. Redman Stuart. English Vocabulary in use, Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 2019.

14. Rogers John. Market Leader: Elementary: Business English Practice File. Pearson Education Limited, 2018.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий (создания проектов, подготовки письменных и устных сообщений).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины студент должен знать: З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности З2. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации З3. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования З4. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности З5. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. З6. Сущность гражданско-патриотической позиции,	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет.

общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. З7. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности З8. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины студент должен уметь: 1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) У2. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет.

получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска У3. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У4. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У5. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У6. Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; У7. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение У8. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные		

сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		